

**Vorhaben im AUSLAND**

**- VERWENDUNGSNACHWEIS -**

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Eine vollständig ausgefüllte Liste der Betreuenden (entsprechend Vorlage).
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

**1. Antragsteller\*in**

Name Träger\*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Träger\*in ist Jugendgruppe oder Jugendverband im Sinne des § 12 SGB VIII.

**2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben**

Ort der Begegnung im Ausland

Durchführungszeitraum (mindestens 5 Tage)

vom

bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ein Vorhaben im Inland hat bereits stattgefunden.

Ein Vorhaben im Inland wird noch stattfinden.

Das Prinzip der Überfachlichkeit wurde in der Planung berücksichtigt.

**3. Teilnehmende und Betreuende**

Anzahl der Teilnehmenden

davon förderfähig

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind Personen im Alter von 13 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.)

Anzahl Betreuende

**4. Finanzierung**

Fahrtkosten pro Person

Förderung von der LHH

Eine Förderung durch Drittmittel stand nicht oder nicht ausreichend zur Verfügung.

**5. Vorsteuerabzug**

Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.

Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

## 6. Überweisungskonto

Bank	<input type="text"/>
Kontoinhaber*in	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

## 7. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

**per Post an:**

~~Landeshauptstadt Hannover~~  
~~Fachbereich Jugend und Familie~~  
~~Bereich Kinder- und Jugendarbeit~~  
~~Joachimstraße 8~~  
~~30159 Hannover~~

oder

**per Mail an:**

~~51.50@hannover-stadt.de~~